

CHEF(E) DE PROJETS (H/F)

Ref: #CHEFPRO_GUY0126



GUYANE, Cayenne



Publiée le: 20/01/2026



Type de contrat : CDI



Postulez avant le : 13/02/2026

Liens hiérarchiques : Supérieur hiérarchique N+1: Directeur des Services Opérationnels Statut : Cadre

Qui sommes-nous ?

Depuis 1985, la SEMSAMAR, Société d'Economie Mixte de Saint-Martin, apporte des solutions dans les domaines de l'aménagement urbain et de l'immobilier pour le compte des collectivités, de l'État, des entreprises privées et des particuliers. Nous sommes l'unique entreprise à offrir ce niveau d'expertise locale à la fois à Saint-Martin, en Guadeloupe, en Guyane et en Martinique. La SEMSAMAR est devenue un acteur important dans l'immobilier qui investit, chaque année, plusieurs dizaines de millions d'euros dans ces territoires.

Nous proposons un large panel d'expertises en aménagement et en immobilier. Nous pouvons jouer plusieurs rôles : Aménageur urbain, Bailleur social ou privé, Promoteur aménageur, Constructeur de logements, d'immobilier d'entreprises ou d'équipements publics, Promoteur immobilier, Développeur et gestionnaire d'équipements à vocation touristique.

[Travailler à la SEMSAMAR](#)

Missions

Montage, conduite, gestion et réalisation d'opérations de construction et/ou de réhabilitation de logements, d'aménagement, de construction et/ou de réhabilitation d'équipements pour le compte de maîtres d'ouvrages publics ou privés jusqu'à la clôture juridique, administrative, technique et financière des opérations .*

Activités principales

Montage, suivi et conduite administrative

- Recherche documentaire, réglementation et préparation des procédures
- Etude de faisabilité et programmation des besoins
- Mise en œuvre des procédures de réalisation administrative
- Montage des dossiers d'autorisations, suivi et contrôle de la mise en œuvre des autorisations
- Gestion des contentieux et suivi des procédures juridiques ;

Montage, suivi et conduite technique et commerciale

- Mise en œuvre des procédures de réalisation dans le respect de la réglementation et préparation des décisions (CA, etc.)
- Elaboration des réponses et offres commerciales (contrat de mandat, de service ou de concession)
- Mise en œuvre et suivi des procédures d'attribution de marchés dans le respect de la réglementation en vigueur (code de la commande publique notamment)
- Suivi des réalisations et gestion des contrats et marchés avec les tiers
- Suivi de l'exécution des prestations confiées à des tiers (études, contrôles, travaux, etc.)
- Suivi des chantiers
- Contrôle des réalisations par les hommes de l'art
- Mise en œuvre des comités techniques et de pilotage et suivi des décisions
- Elaboration des plans de commercialisation et suivi commercial ;

Montage, suivi et conduite financière

- Analyse de la faisabilité financière
- Montage des demandes de financement
- Préparation des décisions de financement
- Exécution des décisions de financement
- Gestion financière des opérations
- Contrôle financier des opérations
- Établissement des mémoires, appels de fonds et demandes de remboursement
- Clôture financière des opérations

Commercial et communication

- Relation client et lobbying
- Montage et suivi de la mise en œuvre des plans de commercialisation propres aux opérations
- Montage et suivi de la mise en œuvre des plans de communication propres aux opérations

Activités managériales :

Management d'équipe

- Organisation des réunions d'équipe ou de projet et reporting des décisions
- Pilotage et organisation des moyens internes dédiés aux missions ou aux projets
- Coordination des conditions et moyens d'exercice des missions des équipes et moyens internes dédiés
- Elaboration des tableaux de bord de suivi et contrôle des activités des équipes

Management de projets

- Pilotage des hommes de l'art
- Coordination des compétences
- Reporting des décisions des comités de décisions
- Organisation avec les donneurs d'ordre

Activités de contrôle :

- Elaboration des CRACL et rapports d'activités ainsi que le suivi des approbations
- Contrôle des objectifs et obligations contractuels
- Gestion des outils et supports techniques, administratifs et numériques nécessaires à l'exécution des projets
- Contrôle des flux financiers
- Contrôle externe
- Vérification des prises de décisions

Clôture règlementaire d'opérations

- Elaboration des dossiers de clôture administrative, financière et technique des opérations
- Elaboration des dossiers de transmission des ouvrages en vue de la mise en exploitation
- Suivi des procédures visant à obtenir les quitus des partenaires, clients, financeurs et donneur d'ordres ;

Compétences

Savoir

- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Bonne maitrise des réglementations relatives aux marchés, à l'urbanisme, à l'environnement et à la construction.

Savoir-faire

- Expérience de la gestion de Projets
- Management de projet et d'équipe
- Sens relationnel et de la communication
- Capacité à négocier
- Maîtrise des outils techniques et numériques

Savoir être

- Présentation et représentation
- Ethique professionnelle
- Sens de la rigueur et des responsabilités, respect des règles et réglementations, intégrité et impartialité
- Ponctualité
- Réactivité
- Disponibilité
- Confidentialité

- **Avantages** : Tickets restaurants + mutuelle + primes vacances + véhicule de fonction
- **Fourchette de rémunération**: à partir de 4 600 €/ Brut sur 13 mois.

Profil :

Diplômé BAC +4 à 5 Formation de base : Ingénieur, architecte, urbaniste, juriste, économiste, immobilier

Expérience d'au moins trois (3) ans dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage, du pilotage ou de la conduite technique au sein d'organisations publiques ou privées

Cette annonce vous intéresse ? Postulez à l'offre d'emploi :
<https://semsamar.fr/offres-emploi/>

Siège social : Immeuble du port, BP 671 Marigot, 97057 Saint-Martin Cedex

© Semsamar 2026