

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (RRH) - SPÉCIALISATION PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL (H/F)

Ref: [#RRHPAIE_GPE1025](#)



GUADELOUPE, BAIE-MAHAULT



Publiée le: 07/10/2025



Type de contrat : CDI



Postulez avant le : 31/10/2025

Qui sommes-nous ?

Depuis 1985, la SEMSAMAR, Société d'Economie Mixte de Saint-Martin, apporte des solutions dans les domaines de l'aménagement urbain et de l'immobilier pour le compte des collectivités, de l'État, des entreprises privées et des particuliers. Nous sommes l'unique entreprise à offrir ce niveau d'expertise locale à la fois à Saint-Martin, en Guadeloupe, en Guyane et en Martinique. La SEMSAMAR est devenue un acteur important dans l'immobilier qui investit, chaque année, plusieurs dizaines de millions d'euros dans ces territoires.

Nous proposons un large panel d'expertises en aménagement et en immobilier. Nous pouvons jouer plusieurs rôles : Aménageur urbain, Bailleur social ou privé, Promoteur aménageur, Constructeur de logements, d'immobilier d'entreprises ou d'équipements publics, Promoteur immobilier, Développeur et gestionnaire d'équipements à vocation touristique.

[Travailler à la SEMSAMAR](#)

Missions

Le Responsable RH – Référent Paie est garant de la gestion fiable, conforme et sécurisée du processus de paie et de l'administration du personnel. Il/elle intervient également en appui sur des missions RH transverses, en lien avec les autres pôles RH de la direction, et contribue à l'optimisation des outils, des procédures et du service rendu aux collaborateurs. Il/elle joue également un rôle clé dans la collaboration avec la Direction Administrative et Financière (DAF), notamment dans le cadre de la clôture comptable du social et du pilotage des indicateurs RH utiles à la gestion budgétaire de la masse salariale.

Activités principales

Paie et déclarations sociales

- Gérer ou superviser l'intégralité du cycle de paie : collecte des variables, saisie, contrôle, édition, clôture mensuelle.
- Garantir la conformité réglementaire et conventionnelle (DSN, cotisations, IJSS, taxes, etc.).
- Assurer un suivi rigoureux des éléments variables, des anomalies et des corrections.
- Mettre en place et suivre des outils de contrôle et de fiabilisation de la paie.
- Réaliser une veille sociale et paie régulière.

Administration du personnel

- Rédiger et suivre les contrats de travail, avenants, formalités d'embauche, absences, ruptures et soldes de tout compte.
- Assurer la bonne tenue des dossiers du personnel (papier et numérique).
- Structurer et améliorer les procédures administratives RH : entrées, sorties, gestion des temps, suivi des absences, etc.
- Gestion des SIRH : E2Time et SAGE

Clôture du social et collaboration avec la DAF

- Travailler en étroite coordination avec la DAF sur les éléments de paie intégrés à la clôture comptable mensuelle et annuelle.
- Fournir les justificatifs sociaux attendus (provisions congés, charges à payer, OD paie, etc.).
- Participer aux points de synchronisation RH/DAF en période de clôture.
- Être garant du calendrier partagé de clôture sociale et du respect des délais.

Contrôle de gestion RH et indicateurs

- Produire et actualiser des tableaux de bord RH mensuels : masse salariale, effectifs, absentéisme, turn-over, etc.
- Participer au suivi budgétaire RH en lien avec la direction (écarts, projections, alertes).
- Être force de proposition sur la structuration des outils **de pilotage RH (suivi des ETP, prévisionnels, etc.)**.

Appui RH transverse

- Contribuer ponctuellement aux campagnes de recrutement, à l'onboarding, à la rédaction de documents internes.
- Participer aux projets transversaux RH (SIRH, classification, reporting réglementaire, etc.).
- Collaborer avec les autres RRH (QVCT, relations sociales, développement RH) sur les sujets partagés.

Lien avec les territoires

- Accompagner les sites distants (collecte des variables, transmission des documents, fiabilité des remontées).
- Harmoniser les pratiques d'administration RH entre les territoires.

Profil

- **Bac +4/5 en Ressources Humaines, Paie, Comptabilité sociale, ou Contrôle de gestion RH**
- Minimum 5 à 7 ans d'expérience sur un poste similaire avec une maîtrise complète du cycle de paie et une forte appétence pour les données chiffrées, la relation avec les services financiers, et le pilotage RH.

Compétences requises

Techniques

- Traitement de la paie, DSN, charges, taxes
- Maîtrise du droit social et des obligations légales RH
- Connaissances en clôture comptable du social
- Maîtrise d'Excel et d'outils de reporting RH
- Idéalement : connaissance Silae / SAGE/ E2Time/ SIRH, et CCN Syntec

Comportementales

- Rigueur, sens de la méthode et des délais
- Capacité d'analyse et goût pour les chiffres
- Esprit de coopération interservices (DAF, RH, managers)
- Discrétion
 - **Avantages** : Tickets restaurants + mutuelle + primes vacances
 - **Rémunération** : 3900€ brut sur 13 mois

Cette annonce vous intéresse ? Postulez à l'offre d'emploi :
<https://semsamar.fr/offres-emploi/>

Siège social : Immeuble du port, BP 671 Marigot, 97057 Saint-Martin Cedex

© Semsamar 2025